

**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»  
протокол №1  
от 28.08.2015 года

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5 «Теремок»  
Н.Виноходова  
Приказ №108 от 4.09.15



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Педагогический совет осуществляет общее управление педагогической деятельностью и является постоянно действующим органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 с. Погореловка Корочанского района Белгородской области» далее по тексту (МБДОУ), созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

**1.2.** Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

**1.3.** Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

**1.4.** В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

**1.5.** На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

**1.6.** Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета решения, отражённые в протоколе, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

#### **2. Функции педагогического совета Учреждения**

**2.1.** К компетенции Педагогического совета относятся;

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №5 «Терем  
протокол №1  
от 28.08.2015года

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Н.Виноходова  
Приказ № от.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Педагогический совет осуществляет общее управление педагогической деятельностью и является постоянно действующим органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 с. Погореловка Корочанского района Белгородской области» далее по тексту (МБДОУ), созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

**1.2.** Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

**1.3.** Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

**1.4.** В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

**1.5.** На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

**1.6.** Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета решения, отражённые в протоколе, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

#### **2. Функции педагогического совета Учреждения**

**2.1.** К компетенции Педагогического совета относятся;

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители дошкольников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

**4.1.** Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

**4.2.** В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета;

- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- Секретарь Педагогического совета:
- а) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.
- 4.3.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4.** Заседания Педагогического совета созываются не реже один раз в квартал, в соответствии с ежегодным планом воспитательно-образовательной работы учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.
- 4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6.** Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1.** В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3.** Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
- 5.4.** Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.