

ДОГОВОР
с родителями (законными представителями)

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Теремок» села Погореловка Корочанского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Виноходовой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)
именуемым в дальнейшем «Родитель», ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ воспитания, общего развития, обучения воспитанников, а также присмотр и уход за ними.

1.2. Вид образования: общее.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы:

основная образовательная программа

адаптированная образовательная программа (нужное отметить).

1.6. Срок освоения образовательной программы ДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания воспитанника в МБДОУ: 10-ти часовое пребывание с 7.30 до 17.30

1.8. Обучающийся зачисляется в группу:

общеразвивающую

комбинированной (компенсирующей) направленности (нужное отметить).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МБДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в дошкольную группу, согласно возрасту, на основании заявления Родителя, направления управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

2.2. Обеспечивать реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным образовательным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников ДОУ.

2.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, содержанием образовательной программы.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.8. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием (4-х разовым: завтраком, 2-ым завтраком, обедом, полдником согласно приложению 10 СанПиН 2.4.1.3049-13), необходимым для его нормального роста и развития.

2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

2.10. Сохранять за ребёнком место в ДОУ в случае болезни ребёнка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (2 раза в год групповые, 2 раза в год общие);
- консультации специалистов;
- информационные стенды;

2.12. Не передавать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и не указанным в настоящем договоре.

Родитель обязуется:

2.13. Соблюдать Устав ДОУ, режим работы ДОУ (приём ребёнка до 8.30, часы работы 7.30-17.30), правила внутреннего распорядка и настоящий договор.

2.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребёнка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

2.15. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и детства ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс.

2.16. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

2.17. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. В случае если нет возможности лично забрать ребёнка, Родитель доверяет:

(заполняется родителем)

2.18. Своевременно вносить родительскую плату за содержание ребёнка (не позднее 10 числа следующего месяца), которая составляет 1700 рублей в месяц (по состоянию на дату заключения договора).

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления ребенка в семье.

3.2. Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценкой качества освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Защищать права и законные интересы детей.

3.5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в форме, определяемой уставом ДОУ.

3.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитательно-образовательного процесса детей.

3.7. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ на основании представленных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке. Родитель не обязан информировать ДОУ о причинах расторжения договора.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. ДОУ имеет право:

- Отчислить воспитанника из ДОУ, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; по окончании получения дошкольного образования.

- Осуществлять перевод воспитанника по группам в соответствии с возрастом ребёнка.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приёме, воспитании, обучении и отчислении решаются совместно с учредителем.

4.3. В случае нарушения родителями режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогов и специалистов, ДОУ снимает с себя ответственность за результаты воспитания и оздоровления ребенка.

4.4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности) организуется по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка при заключении дополнительного договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора сроком до «31» мая 20__года.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составляется в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй выдается на руки родителям (законным представителям) ребёнка).

Стороны, подписывающие настоящий договор:

ДОУ:

Родитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Теремок» с.Погореловка Корочанского района Белгородской области»

Адрес местонахождения:

309220, Белгородская область, Корочанский район, с.Погореловка, ул.Школьная, д.16 б

Банковские реквизиты:

БИК 041403001

ИНН 3110011089

КПП 311001001

ОГРН 1083120000094

ОКТМО 14640464000

ОКВЭД 85.11

Заведующий _____ Н.Ю.Виноходова

ФИО _____

Паспортные данные:

Адрес места жительства, контактные данные

Родитель _____ Ф.И.О.

С договором ознакомлен(а)

_____ .
Дата _____ подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____