



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района
Белгородской области»**

ПРИКАЗ

«01» октября 2024г.

№ 152

**Об организации внутренней системы
оценки качества образования
МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок», **приказываю:**

1. Назначить лицом ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Горбунову Е.В.

2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Старший воспитатель Горбунова Е.В.

Члены группы воспитатель Веснина Т.В.
 учитель-логопед Скиданова А.В.
 педагог-психолог Сухенко Т.А.

3. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа;
- оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» по плану-графику;
- анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» и

обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.

6. Рабочей группе исполнять мероприятия внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок».

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Теремок»



Н.Ю. Виноходова

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу МБДОУ «Детский сад №5
«Теремок»
от 01.10.2024 № 152

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

 Н.Ю. Виноходова

01.10.2024

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 30.08.2024 №1)



Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Теремок» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрудзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП/ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;

- **образовательная программа** – ОП, адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ОП, условий реализации ОП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;

- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ОП ДО, приведенного в приложении 1);

- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализация ОП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогам проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

Лист оценки качества ОП ДО

| № п/п | Показатель | Выполнение | Примечание |
|---|--|------------|------------|
| 1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО | | | |
| 1.1 | Целевой раздел | | |
| 1.1.1 | Пояснительная записка | | |
| 1.1.1.1 | Цели и задачи реализации программы | | |
| 1.1.1.2 | Принципы и подходы к формированию программы | | |
| 1.1.1.3 | Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста | | |
| 1.1.2 | Планируемые результаты освоения программы | | |
| 1.1.2.1 | Целевые ориентиры в младенческом возрасте | | |
| 1.1.2.2 | Целевые ориентиры в раннем возрасте | | |
| 1.1.2.3 | Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП | | |
| 1.1.2.4 | Целевые ориентиры для детей с ОВЗ | | |
| 1.2 | Содержательный раздел | | |
| 1.2.1 | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях | | |
| 1.2.2 | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | программы | | |
| 1.2.3 | Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии) | | |
| 1.2.4 | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик | | |
| 1.2.5 | Способы и направления поддержки детской инициативы | | |
| 1.2.6 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | | |
| 1.2.7 | Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов | | |
| 1.3 | Организационный раздел | | |
| 1.3.1 | Описание материально-технического обеспечения ООП | | |
| 1.3.2 | Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания | | |
| 1.3.3 | Распорядок и/или режим дня | | |
| 1.3.4 | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий | | |
| 1.3.5 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1.4 | Дополнительный раздел | | |
| 1.4.1 | Краткая презентация ОП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей | | |
| 1.5 | Обязательная часть ОП | | |
| 1.5.1 | Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее | | |
| 1.5.2 | Содержание и планируемые результаты ОП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП | | |
| 1.6 | Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| 1.6.1 | Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках | | |
| 1.6.2 | Методики, формы организации образовательной работы | | |
| 2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО | | | |
| 2.1 | Пояснительная записка | | |

| | | | |
|-----|------------------------|--|--|
| | (опционно) | | |
| 2.2 | Целевой раздел | | |
| 2.3 | Содержательный раздел | | |
| 2.4 | Организационный раздел | | |

Приложение 2 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

**План-график тематического контроля
«Реализация ОП ДО»**

| Группа | Мероприятия контроля / даты | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | 03.02.2025 | 04.02.2025 | 05.02.2025 | 06.02.2025 | 07.02.2025 |
| Фиксики | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Оценка РППС Посещение занятий | Анализ плана воспитательно-образовательной работы | Анкетирование родителей |
| Ответственные | Педагог-психолог | Педагог-психолог | Воспитатель Веснина Т.В. | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Фантазёры | Оценка РППС. Посещение занятий | Анкетирование родителей | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Анализ плана воспитательно-образовательной работы |
| Ответственные | Воспитатель Веснина Т.В. | Старший воспитатель | Учитель-логопед | Учитель-логопед | Старший воспитатель |
| Почемучки | Анкетирование родителей | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Анализ плана воспитательно-образовательной работы | Оценка РППС. Посещение занятий |
| Ответственные | Старший воспитатель | Педагог-психолог, учитель-логопед | Педагог-психолог, учитель-логопед | Старший воспитатель | Воспитатель Веснина Т.В. |

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Рекомендации при поступлении

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

| Показатели развития | | Результаты | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|---|-----|---------|--|--|---------|--|--|
| | | 4–5 лет | | | 5–6 лет | | | 6–7 лет | | |
| | | О/Н | П | В/К | | | | | | |
| Группа здоровья | | Осн. | | | | | | | | |
| Рекомендации ПМПК | | Нет | | | | | | | | |
| Антропометрические данные | Рост, см | 105 | | | | | | | | |
| | Вес, кг | 18 | | | | | | | | |
| Мышечная сила рук (кг) | правая кисть | 5,8 | | | | | | | | |
| | левая кисть | 5,8 | | | | | | | | |
| Жизненная емкость лёгких (мл) | | 930 | | | | | | | | |

Уровень готовности к школьному обучению:

| Вид готовности | Уровень (с краткими комментариями) |
|-----------------|------------------------------------|
| Физическая | |
| Педагогическая | |
| Психологическая | |
| Общий вывод | |

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

| Уровень развития | Качества | Знания, представления | Умения, навыки |
|------------------|---|-----------------------------------|---|
| Высокий | Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения) | Четкие, содержательные, системные | Выполняет все предложенные задания самостоятельно |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Средний | Сформированы частично | Четкие, краткие | Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого |
| Низкий (требуется корректирующая работа педагога) | Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях | Отрывочные, фрагментальные | Выполняет в общей со взрослым деятельности |
| Критический (требуется внимание специалиста) | Не сформированы, не проявляются | Не оформлены | Не выполняет предложенные задания |

Выводы и рекомендации:

Образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический _____%.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

Дата

Подпись

ФИО, должность

...

Приложение 5 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»
Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата:

**Проверку
проводил:**

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|---|-----------------|---------------------------|----------------|
| | Выполняется | Выполняется с нарушениями | Не выполняется |
| Надежное крепление всего оборудования | | | |
| Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии): утро | | | |
| | обед | | |
| Мытье веранд: утро | | | |
| | обед | | |
| Наличие песка в песочнице | | | |
| Полив песка в песочнице (горячей водой): утро | | | |
| | обед | | |
| Наличие укрывного материала для песочницы | | | |
| Полив участка (в жаркую погоду при необходимости): утро | | | |
| | обед | | |
| Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования) | | | |

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за предыдущий год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

| Параметр оценки | Да | Нет | Затрудняюсь ответить |
|---|----|-----|-------------------------|
| 1. Использование педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечение индивидуальной поддержки ребенка в условиях семейного воспитания | | | |
| Ваше мнение учитывается при выборе образовательных программ, различных методик и технологий обучения детей | | | |
| Вы принимаете участие в планировании деятельности группы, детского сада (на неделю, месяц, год) | | | |
| Вас регулярно вовлекают в образовательную деятельность (<i>приглашают к участию в различных формах образовательной деятельности, в конкурсах, экскурсиях, праздниках, развлечениях, социальных акциях, проектах и др.</i>) | | | |
| Вам сообщают о доступных информационных ресурсах, которые вы можете использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка (<i>размещены на информационных стендах в группе, холлах детского сада, на сайте образовательной организации и др.</i>) | | | |
| У Вас есть возможность дополнительного дистанционного взаимодействия с использованием образовательной платформы Сферум, сайта и социальных сетей организации | | | |
| Вы знакомы с результатами диагностики и педагогических наблюдений за развитием ребенка/детей | | | |
| Ваше стремление развивать ребенка находит отклик у педагогов, при необходимости для помощи вам педагоги инициируют консультации учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов | | | |
| Вам доступна возможность общения с каждым педагогом лично или с помощью электронной почты, мессенджеров и | | | |
| Вас привлекают к участию в образовательных просветительских мероприятиях (<i>консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы и др.</i>) | | | |
| 2. Удовлетворенность семьи качеством дошкольного образования | | | |
| Вы удовлетворены материально-техническим обеспечением группового помещения и игровой площадки возрастной | | | |
| Вы удовлетворены материально-техническим обеспечением здания детского сада и его территории в целом | | | |
| Вы удовлетворены уровнем комфортности условий обучения и воспитания детей в детском саду (<i>удобство, чистота, безопасность помещений</i>) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Вы удовлетворены компетентностью и профессиональной грамотностью педагогов | | | |
| Вы удовлетворены качеством проводимых мероприятий (образовательных, досуговых, профилактических, и др.) | | | |
| Вы удовлетворены уровнем комфортности условий ожидания в образовательной организации (<i>наличие комфортной зоны отдыха/ ожидания для родителей и других посетителей; наличие и понятность навигации в помещении и на территории детского сада; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений детского сада</i>) | | | |
| Вас устраивает доброжелательность и вежливость работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (<i>посредством телефона, электронной почты, электронного сервиса, мессенджера и др.</i>) | | | |
| Вас устраивает оперативность решения вопросов | | | |
| Вас устраивает оперативность коммуникации с администрацией детского сада (<i>в случае необходимости имеете возможность обсуждения с заведующими/старшим воспитателем интересующих проблем; при наличии проблемы администрация детского сада проводит мероприятия по их решению/устранению: проводит служебные расследования, оперативный контроль, разъяснительную работу с сотрудниками и информирует о результатах родителей</i>) | | | |
| Вас устраивает открытость, полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте детского сада, других информационных ресурсах (<i>страничках организации в социальных сетях и др.</i>) | | | |
| У Вас есть возможность выразить собственное мнение о работе детского сада (<i>например, в электронном виде на сайте образовательной организации, в ходе «электронного опроса»</i>) | | | |

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2024/25 учебный год

| Предмет оценки | Инструментарий оценки | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|----------------------|
| 1. Качество реализации образовательных программ | | | |
| Соответствие ОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО | Анализ программы, лист оценки | октябрь | Старший воспитатель |
| Соответствие АОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Анализ программы, лист оценки | октябрь | Старший воспитатель |
| Образовательная деятельность в рамках самообследования | Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части | Февраль – март | Старший воспитатель |
| Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ОП ДО, АОП ДО | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 3–8 лет, карта оценки | Сентябрь, декабрь–январь, май | Старший воспитатель |
| Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год | Анализ табеля посещаемости, справка | Ежемесячно | Медсестра |
| Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п. | Анализ достижений, справка | Май | Старший воспитатель |
| 2. Состояние кадрового обеспечения | | | |
| Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами | Анализ данных, заполнение журнала | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования | Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части | Февраль – март | заведующий |
| Адаптация студентов СПО к условиям работы | Наблюдение, справка | В течение первых 4 месяцев с момента трудоустройства студента | Старший воспитатель |

| 3. Состояние образовательной среды | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д. | Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка | Ежемесячно, по программе производственного контроля | Старший воспитатель, заведующий |
| Взаимодействие работников с воспитанниками | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка | Сентябрь, декабрь–январь, май | Старший воспитатель, заведующий |
| Взаимодействие работников с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка | Сентябрь, декабрь–январь, май | Старший воспитатель, заведующий |
| Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО | Мониторинг, справка | Ежеквартально | Старший воспитатель |
| Учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база | Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части | Февраль – март | Старший воспитатель |
| Условия оказания психологического сопровождения воспитанников | Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка | Декабрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Специальные условия для воспитанников с ОВЗ | Мониторинг, справка | Май | Старший воспитатель |
| Условия питания воспитанников | Мониторинг, справка, акт | По программе производственного контроля | Медсестра |
| Содержание территории, на которой пребывают воспитанники | Мониторинг, справка, акт | Ежедневно, по программе производственного контроля | Заведующий, воспитатели |
| Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса | Анкетирование, анализ, справка | Декабрь, май | Старший воспитатель |