

Принято:
на заседании Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»
протокол №1
от 31.08.2015года



Положение
об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1. Управляющий Совет (далее — Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Теремок» с.Погореловка Корочанского района Белгородской области» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - Заведующая), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами;
- Законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район»;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Компетенции Управляющего Совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие, локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета

3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

3.2. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с

использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - 4 человека;
- представителей работников Учреждения - 4 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
Заведующий Учреждением является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.3. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

4.1. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, воспитанников и работники (в том числе заведующий) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года, за исключением членов Управляющего совета из числа воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

4.4. Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

5.2. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

5.3. Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на родительских собраниях.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.1.6. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

6.1.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Детский сад, однако вправе сделать это.

6.2. В случае если период временного отсутствия ребёнка в детском саду превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета — родители (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.